



ATILIM ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

GENEL STAJ ESASLARI

Staj, öğrencilerin eğitim - öğretim yoluyla kazandıkları bilgi ve becerilerinin mesleki alanlarda uygulanmasını, yönlendirme ve doğru karar verme alışkanlıklarının geliştirilmesini sağlayan bir çalışma sürecidir.

- Öğrenciler staj süresince Fakültemizin Staj Yönergesine ve staj yaptıkları işyerinin genel kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Öğrenci, Bölüm Sekreterliğinden alacağı **Staj Yeri Kabul Formu**'nu (EK-1) doldurarak stajını yapacağı kuruma onaylatıp Bölüm Başkanlığı'na müracaat eder.
- Staj Danışmanı **Staj Bilgi Formu**'nu doldurur ve öğrencinin evrakları ile birlikte Üniversite'nin Personel Mali İşler Birimine iletir.
- Öğrenci, Personel Mali İşler Biriminden **Sigorta Belgesini, İşe Başlama Belgesini** ve Bölüm Sekreterliğinden **Staj Dosyasını** alarak stajına başlar.
- Öğrenci staj süresince yapmış olduğu tüm çalışmalarını staj defterine özenle işler ve konu ile ilgili dokümanları dosyasına ekler. Eklenen dokümanların ve belgelerin A4 formunda olması veya A4 formunda katlanması zorunludur. Ayrıca CD kayıtları da dosyaya bir cep içinde eklenmelidir.
- Öğrenci Staj defterini özen göstererek günübirlik doldurmalı ve işyeri staj sorumlusuna imzalatmalıdır.
- Gerekli görüldüğü takdirde, staj komisyonu üyeleri öğrencileri staj yerlerinde denetleyebilir.
- Staj bitiminde **İşyeri Staj Değerlendirme Formu** (EK-2) işyeri amiri tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanarak kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir. Öğrenci işyerine onaylattığı **İşyeri Staj Değerlendirme Formunu** ve **Staj Defterini** öğretim yılının ilk haftası içinde Staj Komisyonuna teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen, onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilen İşyeri Staj Değerlendirme Formu ve Staj Defteri geçersiz sayılır.
- Staj dosyaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuç raporu Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- Kabul edilmeyen stajlar yeniden yapılır. Stajları eksik olan öğrenci mezun olamaz.
- **Öğrenciler yasa gereği, staj süresince Üniversite tarafından sigortalanacaktır. Bu nedenle staja başlamadan en az 15 gün önce aşağıdaki belgelerin Bölüm Başkanlıklarına verilmesi zorunludur: (a)Nüfus cüzdan fotokopisi, (b)İkametgâh belgesi, (c) 2 adet fotoğraf, (d)Öğrenci Belgesi (Öğrenci İşlerinden alınacak) , (e)İşyeri amiri ve staj komisyonu tarafından onaylanmış olan Staj Yeri Kabul Formu.**